



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Утверждено на заседании
ученого совета

«15» февраля 2019 г.

Протокол № 5

И.о. ректора



К.Г. Прокофьев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам высшего образования,
с платного обучения на бесплатное**

Курган 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет).

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на официальной странице Университета в социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах.

2. ПРАВО НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное с учетом условий, установленных п. 1.2, имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. СРОКИ ПОДАЧИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное с учетом наличия вакантных бюджетных мест устанавливаются Университетом не менее двух раз в год (по окончании семестра) по соответствующим образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки и формам обучения на соответствующих курсах.

3.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное устанавливаются соответствующим приказом и объявляются в соответствии с п. 1.4 (приложение 1).

4. ПОДАЧА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в организационный отдел института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Допускается прикладывать копии документов, заверенные организационным отделом института.

4.2. Директор института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию, специально созданную Университетом для принятия решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), с прилагаемыми к нему документами, а также информацией института (приложение 3), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.3. Материалы для работы Комиссии представляют институты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. В состав комиссии входят:

- в качестве председателя – проректор, осуществляющий общее руководство процедурой перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- работники из числа административно-управленческого персонала Университета, курирующие правовые вопросы и финансово-экономическую деятельность Университета;

- представители институтов из числа директоров или работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- руководитель совета обучающихся;

- руководитель профессионального союза обучающихся.

При рассмотрении заявления на переход с платного обучения на бесплатное в отношении несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии вводится представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

В составе Комиссии выделяется секретарь Комиссии для технического сопровождения процедур перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и оформления протоколов заседаний Комиссии.

Состав и срок полномочий Комиссии устанавливаются соответствующим приказом, проект которого вносит проректор, осуществляющий общее руководство процедурой перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.2. Полномочия Комиссии:

- устанавливать приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, при наличии большего количества заявлений обучающихся, чем количество вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальностям, направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – Конкурсная ситуация);

- рассматривать заявления обучающихся, прилагаемых документов и информации институтов, принимать одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимать решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное;

- доводить решение Комиссии до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в следующем порядке.

По окончании семестра или в иные сроки по распоряжению ректора (проректора) секретарь Комиссии во взаимодействии с председателем Комиссии и с организационными отделами институтов готовит проект приказа об объявлении процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Приказ).

После издания Приказа секретарь Комиссии контролирует размещение объявления о процедуре перехода (приложение 4) и копии приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальной странице Университета в социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах.

В установленные Приказом сроки секретарь Комиссии обеспечивает проверку полноты и правильности заполнения и прием заявлений обучающихся на перевод с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми документами из организационных отделов институтов.

В установленные Приказом сроки во взаимодействии с председателем Комиссии секретарь Комиссии организует заседание Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

В начале заседания секретарь Комиссии докладывает о количестве, полноте и правильности представленных заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное и прилагаемых документов, а также о наличии или отсутствии Конкурсной ситуации.

При наличии Конкурсной ситуации Комиссия устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает документы каждого обучающегося, подавшего заявление на перевод с платного обучения на бесплатное, отдельно.

По каждому заявлению обучающегося принимается отдельное решение с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности (при наличии конкурсной ситуации):

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетности (при наличии Конкурсной ситуации), в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Секретарь Комиссии в установленные Приказом сроки готовит протокол заседания Комиссии (приложение 5), контролирует размещение копии протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальной странице Университета в социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах, направляет копии протокола в организационные отделы институтов, а также контролирует своевременность подготовки организационными отделами институтов проектов приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии.

Все решения Комиссия принимает открытым голосованием.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

При невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии (отпуск, служебная командировка, иные причины) отдельным приказом на период заседания Комиссии назначается председательствующий.

При невозможности участия в заседании Комиссии членов из числа руководителей совета обучающихся, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении

несовершеннолетних обучающихся), указанными лицами для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса направляются представители указанных объединений с целью учета их мнения Комиссией.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказами по Университету не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Проекты приказов вносятся директорами институтов на основании протоколов заседаний Комиссии.

6.2. Обучающийся, не согласный с решением Комиссии, вправе не позднее трех рабочих дней с даты опубликования протокола заседания Комиссии подать на имя ректора университета мотивированную апелляцию. В этом случае апелляция направляется ректором Университета на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ученым советом Университета.

Положение о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет» с платного обучения на бесплатное, утвержденное ученым советом 27 ноября 2015 г., утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета.

Положение разработано:

Проректор по образовательной деятельности

А.В. Зайцев

« 15 / 11 » февраля 20 19 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам высшего образования,
с платного обучения на бесплатное,
утвержденного ученым советом «15» 02 20 19 г.

Положение согласовано:

Проректор по правовой и административной работе
Е.А. Поливко
« 15 » 02 20 19 г.

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов КГУ
А.Н. Овсянникова
« 15 » 02 20 19 г.

Глава Координационного совета (Совета обучающихся) КГУ
Ю.В. Пухова
« 15 » 02 20 19 г.

**Примерная форма приказа
об объявлении процедуры перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

В целях организации перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным ученым советом « ___ » _____ 20__ г., приказываю:

1. Объявить процедуру перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Утвердить количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить следующий срок подачи обучающимися заявлений в организационный отдел соответствующего института на переход с платного обучения на бесплатное:

- дата начала подачи заявлений – « ___ » _____ 20__ г.;
- дата окончания подачи заявлений – « ___ » _____ 20__ г.

4. Директорам институтов:

- обеспечить размещение объявления о процедуре перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное на информационных стендах институтов; срок – не позднее « ___ » _____ 20__ г.;

- в пятидневный срок с момента поступления соответствующего заявления от обучающегося обеспечить визирование указанного заявления и передачу заявления в Комиссию по переводу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5. Установить срок принятия Комиссией решений о переходе или об отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и передачи копии протокола заседания Комиссии специалисту по связям с общественностью – не позднее « ____ » _____ 20__ г.

6. Специалисту по связям с общественностью обеспечить:

- размещение объявления о процедуре перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и копии настоящего приказа на официальном сайте университета и на официальной странице университета в социальной сети «ВКонтакте» – не позднее « ____ » _____ 20__ г.;

- размещение копии протокола заседания Комиссии – не позднее « ____ » _____ 20__ г.

7. Установить дату перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с решением Комиссии – « ____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма заявления
о переходе с платного обучения на бесплатное**

И.о. ректора КГУ
К.Г. Прокофьеву
от обучающегося

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Институт	
Специальность или направление подготовки	
Образовательная программа	
Курс	Группа
Форма обучения	
Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, допустить меня к участию в процедуре перехода с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки.
2. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____

3. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____

4. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области: _____

5. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории женщин, родивших ребенка в период обучения: _____

6. Документы, подтверждающие утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя): _____

7. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной деятельности: _____

8. Документы, подтверждающие особые достижения в научно-исследовательской деятельности: _____

9. Документы, подтверждающие особые достижения в общественной деятельности: _____

10. Документы, подтверждающие особые достижения в культурно-творческой деятельности: _____

11. Документы, подтверждающие особые достижения в спортивной деятельности: _____

12. Согласие юридического лица – заказчика образовательных услуг: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

Директор института _____ / _____ /

Примечание: пункты 2 – 6 заполняются только в случае отнесения к соответствующей категории граждан; документы прилагаются к заявлению в случае отсутствия в личном деле обучающегося

Форма предоставления информации об обучающемся

В комиссию по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

**Информация института
_____ об обучающемся**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность или направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Гражданство _____

Средний балл по результатам промежуточной аттестации за период обучения
на _____ - _____ курсах: _____

Результаты промежуточной аттестации за _____ семестр (перечислить оценки
прописью): _____

Результаты промежуточной аттестации за _____ семестр (перечислить оценки
прописью): _____

Отметка об отсутствии академических задолженностей: _____

Отметка об отсутствии дисциплинарных взысканий: _____

Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения: задолженность
по оплате обучения отсутствует. Образовательные услуги оплачены за
период до « _____ » _____ 20____ г. (дата перехода согласно приказу об
объявлении процедуры перехода с платного обучения на бесплатное)

Иная информация (при необходимости) _____

Приложение: копия учебной карточки

Директор института _____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

**Примерная форма объявления
процедуры перехода с платного обучения на бесплатное**

Объявляется процедура перехода с платного обучения на бесплатное для студентов, обучающихся по очной и заочной формам.

Срок подачи заявлений и прилагаемых документов в организационный отдел соответствующего института: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установлено приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Процедура перехода с платного обучения на бесплатное регламентируется приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 и Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным ученым советом «___» _____ 20__ г.

Примерная форма протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Членов комиссии всего: _____
Присутствовало на заседании: _____

Рассмотрев заявление с прилагаемыми документами обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)
специальности или направления подготовки _____
образовательной программы _____
Курса _____ Группы _____ Формы обучения _____,

и руководствуясь Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным ученым советом « ____ » _____ 20__ г.,

комиссия приняла решение:
о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с « ____ » _____ 20__ г.

ИЛИ.
об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное по причине _____

Особое мнение членов комиссии или присутствующих на заседании комиссии (при наличии) _____

Результаты голосования: За ____ Против ____ Воздержались ____

Председатель комиссии
(председательствующий) _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /