

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2018 №1043, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.2. Положение определяет порядок формирования, компетенцию Ученого совета, порядок организации работы, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет), права и обязанности его членов.

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями конференции работников и обучающихся Университета, настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.5. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений членов Ученого совета, органов управления и структурных подразделений Университета.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется Ученым советом, нормативными правовыми актами Университета, утверждается ректором Университета.

1.8. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность;

10) утверждение положений иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях,

осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственных и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии, учрежденные органами государственной власти и местного самоуправления;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) учреждение должности президента Университета;

19) принятие решения о создании Попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета Университета;

21) утверждение планов работы Ученого совета Университета.

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета;

2.2. По решению ректора Университета Ученый совет Университета рассматривает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации

вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом университета.

2.4. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Количество членов Ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

3.2. В состав Ученого совета Университета входят: ректор Университета, проректоры, советники ректора, директора институтов. Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается конференцией Университета.

3.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции Университета, формируется действующим Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом Университета.

3.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции Университета, при условии участия в работе Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции Университета.

3.5. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции Университета.

3.6. Срок полномочий Ученого совета определен Уставом Университета и составляет 5 лет.

Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции Университета или по предложению ректора Университета.

3.7. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.8. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава. Состав, функции и полномочия, порядок деятельности постоянных комиссий Ученого совета определяются положениями об этих комиссиях, утверждаемыми Ученым советом. Состав и функции временных комиссий Ученого совета определяются приказом ректора Университета в соответствии с решением, принятым на заседании Совета.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Решение о созыве Конференции для избрания нового состава Ученого совета принимается действующим Ученым советом Университета не менее чем за два месяца до истечения срока его полномочий или сразу после принятия решения о досрочных выборах Ученого совета, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

4.2. Дата проведения Конференции по избранию нового состава Ученого совета назначается действующим составом Ученого совета не менее чем за 1 месяц до проведения выборов.

4.3. Для подготовки и организации выборов нового состава Ученого совета создается избирательная комиссия. Решение о ее создании принимается действующим Ученым советом одновременно с решением о проведении выборов нового состава Ученого совета. Избирательная комиссия формируется из числа действующих членов Ученого совета. Количественный и персональный состав избирательной комиссии определяется решением Ученого совета.

4.4. В компетенцию избирательной комиссии по организации выборов нового состава Ученого совета входит:

1) организация выдвижения кандидатов в новый состав Ученого совета, проведения Конференции по избранию нового состава Ученого совета;

2) проверка соблюдения требований настоящего Положения при выдвижении кандидатов для избрания в новый состав Ученого совета;

3) составление списка кандидатов для избрания в новый состав Ученого совета;

4) информирование коллектива Университета о ходе выборной кампании через сайт, газету Университета и иными способами;

5) формирование бюллетеней для тайного голосования на Конференции по избранию нового состава Ученого совета.

4.5. Решение о выдвижении кандидата для избрания в новый состав Ученого совета принимается тайным голосованием на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета, общих собраниях обучающихся Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа участвовавших в голосовании, при явке не менее 50 процентов списочного состава работников соответствующего структурного подразделения, обучающихся.

4.6. Решение оформляется протоколом и передается в избирательную комиссию Ученого совета Университета.

4.7. После получения протоколов избирательная комиссия Университета проверяет соблюдение требований настоящего Положения при выдвижении кандидатов для избрания в новый состав Ученого совета.

4.8. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом с учетом предложений избирательной комиссии.

4.9. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, в том числе контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает доведение данных материалов до членов Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета. Председатель Ученого совета назначает заместителей председателя и ученого секретаря. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

5.2. Председатель Ученого совета (ректор):

- ведет заседания Ученого совета, за исключением случаев рассмотрения Ученым советом вопросов, при обсуждении которых выполнение функций председательствующего должно возлагаться на одного из заместителей;

- организует работу Ученого совета, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;

- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;

- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- следит за соблюдением регламента;

- предоставляет слово для выступлений;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Ученом совете, решениями Ученого совета.

5.3. Ученый секретарь:

- ведет делопроизводство Ученого совета;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- готовит и формирует документацию к заседанию Ученого совета;
- проводит инструктаж членов счетной комиссии Ученого совета о порядке ее работы;
- ведет протоколы и стенограммы заседаний Ученого совета, оформляет решения Ученого совета;
- осуществляет мониторинг исполнения решений Ученого совета;
- готовит и оформляет личные дела соискателей по присвоению ученых званий;
- обеспечивает оформление и выдачу выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных актов, принятых Ученым советом;
- формирует на основе поступивших предложений проект годового плана работы Ученого совета, осуществляет контроль его исполнения;
- выполняет другие обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Ученом совете, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

Для выполнения обязанностей, определенных данным пунктом настоящего Положения, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации работы Ученого совета.

6. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет Университета формирует план своей работы на календарный год с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

Предложения о включении вопроса в план заседаний Ученого совета Университета направляются Ученому секретарю до 1 декабря текущего года. В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, предлагаемое время рассмотрения вопроса, докладчик. Ученый совет рассматривает поступившие предложения и принимает решение об их принятии или отклонении с указанием мотивов отказа.

6.2. После утверждения план рассылается всем исполнителям. Предложения об исключении вопросов и переносе сроков их рассмотрения выносятся на заседание Ученого совета Университета по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса с мотивированным обоснованием.

6.3. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение. Кроме основных вопросов в повестку заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о выборах, о проведении конкурсного отбора, а также вопрос «Разное».

6.4. Проекты решений Ученого совета, положения для утверждения, документы, необходимые для формирования аттестационных дел соискателей ученых званий сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты заседания Ученого совета.

6.5. По окончании года ученый секретарь Ученого совета готовит информацию о выполнении плана работы Ученого совета.

6.6. Общий контроль за реализацией плана работы Ученого совета Университета возлагается на председателя Ученого совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Заседание Ученого совета проводит председатель, а в случае его отсутствия – лицо, на которое в установленном порядке возлагается исполнение обязанностей ректора Университета.

7.3. Повестка заседания Ученого совета с учетом утвержденного плана формируется председателем Ученого совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения заседания.

7.4. Председатель Ученого совета (или его заместитель) определяет докладчика и при необходимости создает комиссию из 3-5 человек наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемому вопросу. Председатель Ученого совета имеет право обязать докладчика по какому-либо вопросу повестки заседания предоставить материалы для предварительного ознакомления с ними членов Ученого совета.

7.5. Информация о проведении заседания Ученого совета с указанием даты и времени проведения, повестки заседания, доводится до сведения членов Ученого совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Ученого совета посредством:

- рассылки приглашений членам Ученого совета;
- размещения информации на сайте Университета.

Проекты локальных нормативных актов, предлагаемых к утверждению на заседании Ученого совета, размещаются на официальном сайте Университета www.kgsu.ru не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего заседания Ученого совета.

7.6. Работники и обучающиеся Университета, не являющиеся членами Ученого совета, а также иные лица по приглашению председателя, могут присутствовать на его заседании и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Ученого совета. При этом они не имеют право участвовать в голосовании.

7.7. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого Совета, работников и обучающихся Университета, не являющихся членами Ученого совета, а также приглашенных лиц, у ученого секретаря Ученого совета.

7.8. Регламент заседания Ученого совета составляет не более 2 часов. Если повестка требует большего времени для принятия решений, то после 1,5 часов работы делается перерыв по решению Ученого совета.

7.9. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета.

7.10. Время для доклада на заседании Ученого совета устанавливается в пределах 20 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. Время выступления может быть изменено с разрешения председателя Ученого совета Университета. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются решением Ученого совета Университета.

7.11. Заявления членов Ученого совета о предоставлении слова, как правило, подаются в письменном виде. Председательствующий может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Ученого совета. Член Ученого совета выступает после предоставления ему слова Председательствующим на заседании. Председатель Ученого совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

7.12. Выступающий на заседании член Ученого совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения. Председатель Ученого совета при несоблюдении этого требования делает предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после одного предупреждения лишает выступающего слова.

7.13. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель имеет право предложить ему придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему время, либо выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель Ученого совета после одного предупреждения лишает его слова.

7.14. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.15. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на каждом заседании решением Ученого совета, если иное не установлено законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением.

7.16. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос. Члены Ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

После окончания подсчета голосов при открытом голосовании Председатель Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько воздержалось, а также принято предложение либо отклонено.

7.17. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием.

7.18. Решение о представлении работника к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

7.19. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Члены счетной комиссии избирают председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены члены Ученого совета Университета, если их кандидатура баллотируется, а также председатель и заместитель председателя Ученого совета Университета.

Подготовка и изготовление бюллетеней для тайного голосования обеспечивается ученым секретарем Ученого совета в количестве, соответствующем списочному составу членов Ученого совета Университета.

7.20. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета Университета получает под расписку в явочном листе один бюллетень для голосования по каждому вопросу. Бюллетени для тайного голосования заполняются членами Ученого совета Университета в специально отведенном месте и опускаются в урну для голосования.

7.21. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, проверяют бюллетени на предмет соответствия розданных для голосования бюллетеней и бюллетеней в урне и производят подсчет голосов. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается Ученым советом Университета.

7.22. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета Университета может быть проведено повторное голосование.

7.23. Планы работы, результаты обсуждения и решения, принимаемые Ученым советом, доводятся до сведения работников и обучающихся Университета через сайт Университета, рассылку Решений Ученого совета в структурные подразделения.

7.24. Представители средств массовой информации, а также представители общественных организаций, объединений, предприятий и организаций присутствуют на заседании Ученого совета только по приглашению председателя Ученого совета в случае рассмотрения вопросов, имеющих важное общественное значение или в связи с рассмотрением вопроса по их компетенции.

7.25. Для реализации своих полномочий Ученый совет вправе создавать как постоянно действующие, так и временные комиссии по направлениям деятельности Университета. В полномочия комиссий входит подготовка материалов и сообщений, необходимых для обсуждения на заседаниях ученого совета, приглашение экспертов.

7.26. Перечень постоянно действующих комиссий утверждается Ученым советом по представлению председателя Ученого совета и вводится в действие приказом ректора. Постоянно действующие комиссии Ученого совета имеют право выступать с инициативой принятия Ученым советом локальных нормативных актов и рекомендаций.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Решения Ученого совета в виде протоколов заседаний Ученого совета оформляются ученым секретарем Ученого совета и подписываются председателем Ученого совета. В случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета.

8.2. В протоколе, составленном в письменной форме, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания.

8.3. На основании выписки из протокола Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих структурных подразделений издаются соответствующие приказы ректора Университета.

8.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

8.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то указанный в поручении первым является главным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в установленные сроки в полном объеме.

8.6. Состояние работы по исполнению решений Ученого совета контролирует ученый секретарь Ученого совета, ежемесячно представляя председателю Ученого совета сведения об исполнении решений Ученого совета.

8.7. Формирование и отправка в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации аттестационных дел соискателей ученых званий осуществляется в течение 14 дней после заседания Ученого совета.

8.8. Подлинники документов Ученого совета хранятся у ученого секретаря Ученого совета в течение 5 лет. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивом организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря Ученого совета.

8.9. Ученый секретарь Ученого совета осуществляет рассылку принятых решений исполнителям в форме выписок из протоколов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

9.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные документы Университета.

9.1.2. Добросовестно исполнять обязанности члена Ученого совета в соответствии с настоящим Положением.

9.1.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников и обучающихся в Университете; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

9.1.4. Регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

9.2. Члены Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должны соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

9.2.1. исполнять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Университета;

9.2.2. проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

9.2.3. проявлять уважение к традициям коллектива Университета;

9.2.4. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

9.3. Член Ученого совета имеет право на:

9.3.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета.

9.3.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

9.3.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета.

9.3.4. Участие в прениях, внесение предложений и замечаний по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов.

9.3.5. Внесение предложений по порядку работы Ученого совета.

9.3.6. Участие в установленном порядке в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции по решению Ученого совета. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 % списочного состава Ученого совета Университета.

10.2. С даты утверждения настоящего Положения считать утратившим силу Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденный решением Ученого совета от 23.09.2016.