

Отчет об эффективности деятельности за 5 лет

	Наименование показателя эффективности	Количество (заполняется претендентом)	Весовой коэффициент	Рассчитанный показатель (заполняется Кадровой комиссией)	Подтверждающие документы
Образовательная деятельность					
1	Разработка новой ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки)		5		Документальное подтверждение Управления образовательной деятельности. Заверенная начальником УОД копия 1 и 2 листа ООП, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиков. Баллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков
2	Разработка нового учебного плана на основании утвержденного ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки)		3		Документальное подтверждение Управления образовательной деятельности. Копия 1 листа учебного плана, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиков Баллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков
3	Разработка электронного учебного курса (ЭУК)		5		Документальное подтверждение Центра сопровождения дистанционных технологий Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС на основании представления директора института.
4	Разработка онлайн-курса, размещенного на внешней площадке		5		Ссылка на курс на внешнем ресурсе. Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС
5	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации		3		Документальное подтверждение Управления образовательной деятельности и Центра развития образования после реализации программы (выпуск не менее 20 человек). Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС

6	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка		5		Документальное подтверждение Управления образовательной деятельности и Центра развития образования после реализации программы (выпуск не менее 20 человек). Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС
7	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ		3		Документальное подтверждение Управления образовательной деятельности и Центра развития образования после реализации программы (выпуск не менее 20 человек). Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС
8	Повышение квалификации за отчетный период		1		Удостоверение о повышении квалификации с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программы За каждое полученное удостоверение или документ о прохождении.
9	Профессиональная переподготовка за отчетный период		2		Диплом о переподготовке с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программы За каждый полученный диплом
10	Публикация (в том числе в виде электронного ресурса): – учебника – учебного пособия (не менее 5 п.л.)		3 2		Баллы за каждое учебное пособие, каждый учебник. Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, данные издателя, время издания, тип издания, ссылка на издание Баллы делятся пропорционально между соавторами (или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС)
11	Призовые места выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам высшего образования во всероссийских конкурсах		2		Предоставление одного из подтверждающих документов: диплом, приказ, распоряжение, или т.п. За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС
12	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) по образовательным программам высшего образования, выполняемых в формате «ВКР как стартап»		5		Предоставление одного из подтверждающих документов: приказ, распоряжение, служебная записка или т.п. За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС.

13	Подготовка обучающихся для участия в: 1) олимпиадах; 2) научных конкурсах; 3) конкурсах на получение именных стипендий (кроме конкурса КГУ); 4) грантов; 5) выставках; 6) конференциях российского и международного уровня: – победитель /призер международного уровня; – победитель /призер национального уровня		1 3 2		За каждое мероприятие. Предоставление подтверждающих документов: диплом, сертификат участника, приказ, распоряжение, служебная записка или т.п. Баллы делятся пропорционально при наличии несколько руководителей или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС.
Имиджевая деятельность					
14	Участие в работе диссертационных советов (в качестве члена совета): - внутренний; - внешний		за каждый диссовет 4 2		Приказ Минобрнауки (с сайта диссовета)
15	Членство в экспертных или общественных советах и комиссиях городского, областного или федерального уровня		1		Приказ или скрин новости с указанием лица (подтверждение участия)
16	Участие в работе комиссий по проверке результатов ЕГЭ в качестве: - председателя; - эксперта		3 2		Приказ Департамента образования и науки Курганской области
17	Участие в проверке работ муниципальных, региональных этапов Всероссийских олимпиад школьников		1 (за каждую олимпиаду)		Приказ Департамента образования и науки Курганской области или его структурного подразделения
Профориентационная деятельность					
18	Участие в проведении Дня открытых дверей университета/института		1		Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021

19	Участие в профориентационных мероприятиях в образовательных учреждениях (встреча с классом, родительское собрание, экскурсии и прочее)		1 (за мероприятие)		Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021
20	Научно-популярные мероприятия: - организация; - проведение; - онлайн-лекция		2 1 1		Скрин новости в сети Интернет или распоряжение директора
21	Работа по подготовке учащихся к поступлению в вуз:				
	- работа на подготовительных курсах в КГУ		2 (за каждый год)		Представление руководителя центра довузовской подготовки (учитывается каждая дисциплина)
	- проведение олимпиад или конкурсов на базе КГУ		2		Представление, распоряжение директора института или начальника отдела «Приемная комиссия». Приказ о проведении олимпиады и назначении ответственных
22	Разработка медиаконтента в рамках работы приемной комиссии		3		Представление директора института, заверенное начальником отдела «Приемная комиссия» Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников из числа ППС
Молодежная политика и воспитательная деятельность					
23	Проектная деятельность по направлению «Молодежная политика»				
	- подготовка, оформление и подача заявки на получение гранта		2		Заполненная форма заявки с электронным подтверждением об участии в конкурсе грантов (скриншот из личного кабинета)
	- подготовка, оформление, подача заявки на получение гранта, сопровождение, реализация гранта и подготовка отчетной документации		5		Документ, подтверждающий получение гранта, реализацию проекта и подготовку отчетной документации (приказ, распоряжение)

24	Сопровождение обучающихся в программах, проектах, форумах Росмолодежи, Российского общества Знание, Россия – страна возможностей, Министерства науки и высшего образования		1		Документальное подтверждение (скриншот личного кабинета обучающегося, с заполненной заявкой и указанием наставника проекта)
25	Участие в качестве лекторов, экспертов мероприятий, форумов и событий молодежной политики для обучающихся (кроме мероприятий, указанных в пункте 20)		1		Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве лекторов, экспертов или скриншот/ссылка публикации материалов о проведенном выступлении в социальных сетях института/кафедры
26	Работа в качестве эксперта и (или) члена жюри, судьи в просветительских, культурно-массовых, гражданско-патриотических, физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета и более высоких уровней (кроме мероприятий, указанных в пункте 15)		1		Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве эксперта, члена жюри, судьи или скриншот/ссылка на опубликованные материалы о деятельности сотрудника в социальных сетях университета/института/кафедры или иных организаций городского и регионального уровня
27	Руководство работой студенческих объединений, клубов, активов, постоянно действующих на территории вуза.		2		Приказ или распоряжение по университету

28	Согласованные с руководителем учебного подразделения организация и проведение с обучающимися творческих мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций, выставок, экскурсий, спортивных, физкультурно-оздоровительных, профилактических и других событий: - уровень кафедры, института или университета - региональный, всероссийский, международный уровень		1 2		Документ, подтверждающий курирование деятельности студенческих объединений (приказ/распоряжение) соответствующего уровня
Научная деятельность					
29	Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных, с аффилиацией КГУ: Web of Science/Scopus 1 и 2 квартиля Web of Science/Scopus прочих ВАК РИНЦ		10 4 2 1		Приложение №4 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» Статья учитывается 1 раз в одной базе, балл начисляется за каждую статью, но пропорционально количеству авторов
30	Организация и проведение научных конференций: Международных, Всероссийских с международным участием Национальных, всероссийских		5 3		Приказ о проведении научного мероприятия (оргкомитет)
31	Индекс Хирша преподавателя по публикациям в РИНЦ		Балл равен индексу		Скриншот страницы с elibrary
32	Монографии, объемом не менее 10 п.л.:		5		Монографии рецензируемые. Баллы распределяются пропорционально количеству авторов
33	Руководство подготовкой научных кадров - докторов - кандидатов, PhD - аспирантов		5 3 1		За каждого Приказ о закреплении научного руководителя (отдел аспирантуры)

34	Полученные охранные документы на объекты интеллектуальной собственности: -патент на изобретение / полезную модель -ноу-хау -свидетельство на ПЭВМ и БД		3		Охранный документ (Баллы делятся пропорционально между соавторами)
	Коммерциализация полученных результатов интеллектуальной деятельности		10		Документальное подтверждение (договор о передаче прав, МИП и др.) Баллы делятся пропорционально между соавторами
35	Совокупный объем финансирования научных проектов, в которых принял участие преподаватель в качестве руководителя или исполнителя				Справка из отдела ОНИОКРИИ
	- стоимостью до 1 млн. руб.		6		
	- стоимостью от 1 млн руб. до 5 млн. руб.		8		
	- стоимостью от 5 млн руб. до 10 млн. руб.		10		
	- стоимостью 10 млн. руб. и выше		12		
36	Присвоение преподавателю ученой степени: - кандидата наук - доктора наук		5 10		Приказ (диплом) о присвоении ученой степени (показатель учитывается за период действия последнего трудового договора)
	37	Руководство научной темой	3		Справка из отдела ОНИОКРИИ
38	Получение преподавателем ученого звания: - доцента		3		Приказ (диплом) о присвоении ученого звания (показатель учитывается за период действия последнего трудового договора)
	- профессора		5		

Подпись _____

ФИО _____

Дата _____